

UBND XÃ LẠC SƠN
TRƯỜNG TH&THCS BÌNH CHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 116/KH-TH&THCS-BICH

Lạc Sơn, ngày 13 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 1420/SGD&ĐT-HSSV ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Phú Thọ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và chuyển đổi số năm học 2025 - 2026; Công văn hướng dẫn số 401/SGD&ĐT-HSSV ngày 09 tháng 10 năm 2025 của UBND xã Lạc Sơn về việc xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, sáng kiến, nghiên cứu khoa học và thống kê giáo dục năm học 2025 - 2026.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường TH&THCS Bình Chân xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục năm học 2025 - 2026. Nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích.

- Đẩy nhanh tiến độ ứng dụng CNTT, CDS trong công tác quản lý giảng dạy và học tập trong đơn vị.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS), sáng kiến, nghiên cứu khoa học và thống kê giáo dục.

II. Yêu cầu

- 100% CBQL, GV, NV và học sinh tùy theo vị trí việc làm, chức năng nhiệm vụ chủ động, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số khi thực hiện nhiệm vụ.

B. PHẦN NỘI DUNG

I. Nội dung tổng quát.

1. Triển khai đầy đủ các chủ trương của Đảng và Chính phủ bảo đảm hoàn thành các mục tiêu trong năm học 2025-2026 về phát triển khoa học, công nghệ và chuyển đổi số: Chủ động tham mưu cho các cấp chính quyền và tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024, Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025, Kế hoạch 2455, Kế hoạch 26 bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

2. Đẩy nhanh tiến độ Đề án Chuyển đổi số: Tập trung triển khai hiệu quả và tiến hành tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Đề án "Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030" tại địa phương, từ đó đề ra phương hướng cho giai đoạn tiếp theo.

3. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng số, cơ sở vật chất, trang thiết bị và đường truyền để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng CNTT và CDS tại đơn vị.

4. Tiếp tục hoàn thiện CSDL ngành giáo dục, bảo đảm kết nối liên thông từ cơ sở đến Sở và Bộ, đồng thời kết nối với các CSDL quốc gia. Tập trung xây dựng CSDL học bạ số và văn bằng số, đẩy mạnh chia sẻ dữ liệu để phục vụ hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính: Tăng cường thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; đăng kí và xét tuyển sinh đầu cấp học bằng hình thức trực tuyến; hồ sơ sổ sách số, thư viện số theo hướng dẫn.

6. Ứng dụng nền tảng và phần mềm dùng chung: Tăng cường ứng dụng các nền tảng, phần mềm dùng chung trong quản trị nhà trường, hoạt động dạy, học, kiểm tra và đánh giá, đặc biệt ưu tiên các nền tảng có tích hợp trí tuệ nhân tạo (AI).

7. Ứng dụng AI có trách nhiệm và nâng cao năng lực số: Triển khai ứng dụng AI một cách có trách nhiệm trong các hoạt động dạy, học và quản lý. Thường xuyên tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và người học, đồng thời bảo đảm an toàn trong môi trường học tập số.

8. Nghiên cứu khoa học và công tác sáng kiến: Từng bước tiếp cận nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công tác sáng kiến, góp phần đổi mới phương pháp dạy học và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục và đào tạo, phát huy tính sáng tạo của đội ngũ và học sinh, thúc đẩy quá trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Đơn vị sẽ tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, cuộc thi khoa học kỹ thuật, STEM/STEAM...Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý; Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; Tăng cường giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh; Cải tiến công tác quản lý giáo dục; Phát huy sáng tạo và nâng cao hiệu quả các phong trào thi đua.

II. Nội dung cụ thể

1. Thành lập tổ CNTT cấp trường:

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã thành lập Tổ CNTT (Quyết định số 106/QĐ-TH&THCS-BICH ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Nhà trường). Theo đó danh sách tổ CNTT cấp trường như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bùi Vũ San	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Bùi Việt Hưng	GV tin học	Tổ phó	
3	Bùi Văn Quỳnh	TT tổ tự nhiên	Thành viên	
4	Bùi Văn Ngành	TPT Đội	Thành viên	
5	Bùi Văn Hiếu	TT tổ xã hội	Thành viên	
6	Bùi Văn Quyền	GV	Thành viên	
7	Bùi Văn Hiến	GV	Thành viên	
8	Bùi Thị Phan	TP khối 2+3	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Thanh Bình	TP tổ tự nhiên	Thành viên	
10	Bùi Thị Huế	TT tổ văn phòng	Thành viên	
11	Phạm Thị Thu Hằng	Kế toán	Thành viên	

(Nhiệm vụ của từng thành viên đã nêu trong Quyết định số 106/QĐ-TH&THCS-BICH ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Nhà trường)

2. Chuẩn bị các điều kiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số:

2.1. Đối với Nhà trường: Chuẩn bị tốt hạ tầng công nghệ (các thiết bị nghe, nhìn, thu phát sóng, mạng Internet đảm bảo dung lượng và chất lượng đường truyền). Mỗi lớp học có 01 TV kết nối Internet.

2.2. Đối với CBQL, GV, NV:

- Mỗi cá nhân phải có 01 máy tính xách tay để thực hiện nhiệm vụ. *(không có máy tính xách tay sẽ không đủ điều kiện trình ký hồ sơ số)*.

- Chủ động tự nghiên cứu, tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực CNTT, năng lực thông tin, năng lực khai thác trí tuệ nhân tạo AI để phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

3. Chuẩn hóa CSDL ngành.

CBQL, GV, nhân viên căn cứ vào nhiệm vụ đã được phân quyền có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các trường thông tin trong CSDL ngành đảm bảo chất lượng thông tin **“Đúng, đủ, sạch, sống, dùng chung”**. Có trách nhiệm đến cùng về chất lượng số liệu, thông tin do cá nhân cung cấp.

4. Triển khai tuyển sinh trực tuyến đầu cấp, sử dụng nền tảng quản trị Nhà trường, triển khai học bạ số: Thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 1420/SGD&ĐT-HSSV ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Phú Thọ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và chuyển đổi số năm học 2025 - 2026.

5. Phân cấp, phân quyền ký duyệt hồ sơ số:

- **Cán bộ quản lý:** Chỉ đạo quản trị viên (Admin) cấu hình hệ thống, làm chủ quy trình ký hồ sơ số trên CSDL đảm bảo tính pháp lý và đúng quy chế chuyên môn. Ký duyệt hồ sơ, giáo án, học bạ... sau khi tổ khối đã phê duyệt. (Cấp tiểu học giao đồng chí Nguyễn Thị Hiền - PHT; cấp THCS giao đồng chí Bùi Vũ San - PHT chịu trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện).

- **Giao quản trị viên:** Cấp THCS giao đồng chí Bùi Văn Quỳnh - Tổ trưởng tổ KHTN; cấp tiểu học giao đồng chí Bùi Văn Ngành - GV - TPT Đội thực hiện.

- **Tổ khối CM (Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó CM):** Căn cứ chức năng nhiệm vụ, tiến hành phân quyền cho tổ trưởng, tổ phó kiểm tra, ký duyệt hồ sơ theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về số lượng và chất lượng các loại hồ sơ CM trình ký trên CSDL ngành.

- **Giáo viên, nhân viên:** Soạn thảo hồ sơ số (Giáo án, Kế hoạch, các loại văn bản...) đảm bảo cấu trúc, nội dung, phương pháp, trình ký hệ thống đúng thời gian, đảm bảo số lượng và chất lượng, chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng các loại hồ sơ do cá nhân trình ký trước tổ CM, BGH và trước các đoàn thanh tra, kiểm tra. Các tài liệu trình ký chỉ được phép sử dụng khi đã được tổ khối và BGH phê duyệt trên hệ thống.

6. Weside Nhà trường:

- Địa chỉ truy cập: <http://ththcsbinhchan.edu.vn/>

- Ban giám hiệu giao đồng chí Bùi Vũ San - PHT Nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo việc cung cấp dữ liệu và khai thác website của nhà trường, trực tiếp đăng các văn bản liên quan đến công tác CM cấp THCS và một số văn bản được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ soạn thảo.

- Giao đồng chí Bùi Văn Hiếu - Thư ký Nhà trường thực hiện nhiệm vụ quản trị Website, trực tiếp đăng tin, bài, văn bản theo chỉ đạo của Ban giám hiệu. Thẩm định, duyệt và biên tập các tin, bài, văn bản do các bộ phận trong nhà trường được giao đăng tải.

- Giao đồng chí Bùi Thị Huế - Nhân viên văn thư Nhà trường đăng các tin, bài, văn bản trong phạm vi, thẩm quyền được BGH giao nhiệm vụ.

7. Quy tắc ứng xử trên không gian mạng xã hội.

- CBQL, GV, NV có trách nhiệm tự trang bị năng lực thông tin để ứng xử có văn hóa, văn minh trên không gian mạng xã hội, biết phân biệt thông tin chính thống, thông tin đúng, thông tin không chính thống, thông tin sai sự thật để an toàn cho bản thân và tập thể.

- Tuyệt đối không like (*án biểu tượng thích*), share (*chia sẻ bài viết*) khi thông tin tiếp nhận chưa được cơ quan chức năng kiểm chứng, sai sự thật hoặc cá nhân không có nhiệm vụ, thẩm quyền làm việc đó.

- Không đăng các hình ảnh, nội dung thông tin liên quan đến Nhà trường lên các trang mạng xã hội khi chưa được phép của BGH Nhà trường.

- Không đăng các hình ảnh, bài viết có nội dung thông tin xuyên tạc, sai sự thật lên mạng xã hội.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu: Chuẩn bị tốt các điều kiện về hạ tầng cơ sở (Nêu tại Mục 2, Phần II); Chỉ đạo các tổ chuyên môn, nghiệp vụ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch.

2. Giáo viên, nhân viên: Nhận thức rõ việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên phải thực hiện, mỗi cá nhân luôn nêu cao tinh thần, trách nhiệm tự học, tự bồi dưỡng năng lực CNTT,

năng lực khai thác trí tuệ nhân tạo phục vụ tích cực cho công tác soạn, giảng trong bối cảnh, yêu cầu mới của Ngành GD&ĐT.

- Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác soạn, giảng nhưng không được làm thay đổi mục tiêu, cấu trúc, nội dung của Chương trình GDPT hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục năm học 2025 - 2026 của trường TH&THCS Bình Chân, đề nghị CBQL, GV, NV trong nhà trường nghiên cứu, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc hoặc cần đề xuất liên hệ với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- BGH, các tổ, khối CM;
- GV, NV;
- Nhóm zalo GV;
- Lưu: VT (VS 02)

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Vũ San